

<解約手続き> ご郵送の手順について

①印刷

1. PDFをA4用紙に原寸でプリントアウトしてください。

②記入

2. 解約請求書に必要事項をご記入ください。

なお、振込先口座名義人のフリガナは振り込み手続きの際に必要となりますので、お間違えのないようご記入ください。

※お客様控えが必要な場合は、コピーのうえ保管してください。

③封筒作成

3. 封筒を作成してください。

④投函

4. 封筒に、記入いただいた解約請求書を入れて、切手を貼付のうえ、投函してください。

※ 弊社に書類到着後、ご記入いただいた振込先口座に解約返戻金をお振込みいたします。

- ・書類到着後、1週間程度の事務手続きのお時間をいただきます。
- ・解約返戻金は、退去日以降にお振込みいたします。
- ・手続き完了後、弊社ホームページ<<http://www.kyousaikai.co.jp>>にて解約返戻金明細を閲覧・印刷できますので、ご利用ください。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

株式会社 住宅保障共済会
〒105-0012
東京都港区芝大門 1-14-10
Tel 03-5405-1151 Fax 03-5405-1152
☎ 0120-987-310
<http://www.kyousaikai.co.jp>

キリトリ線

キリトリ線

キリトリ線

キリトリ線

山折にしてください。④

キリトリ線

切手貼付

1 0 5 0 0 1 2

東京都港区芝大門1-14-10

株式会社 住宅保障共済会 行

山折りにしてください①

山折りにしてください②

キリトリ線

山折にしてください。③

キリトリ線

のりしろ